

Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 18.09.2025 № 4926

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ДЗЕРЖИНСК, В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ОСНОВании
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА
В ПОЛЬЗОВАНИЕ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории городского округа город Дзержинск, в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (или их представителям), индивидуальным предпринимателям (далее - заявителям), в следующих случаях:

а) предоставление водных объектов или их частей в пользование для целей, предусмотренных частью 3 статьи 11 Лесного кодекса Российской Федерации;

б) переоформление решения о предоставлении водного объекта в пользование путем выдачи нового решения;

в) досрочное прекращение предоставленного права пользования водным объектом.

1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые определяются в соответствии с настоящим регламентом (приложение 1 к административному регламенту).

1.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», системе межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее именуемые совместно - Единый портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории городского округа город Дзержинск (далее – водные объекты), в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации города Дзержинска (далее – уполномоченный орган).

2.3. Возможно получение муниципальной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ»).

ГБУ НО «УМФЦ» может принять решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации города Дзержинска (далее - ДГДСООН) в части согласования соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результат предоставления услуги приведен в разделе III административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в уполномоченный орган в электронной форме посредством Единого портала.

При отсутствии технической возможности для осуществления действий в электронной форме муниципальная услуга предоставляется на бумажном носителе в срок, не превышающий 20 рабочих дней.

В сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, включается срок государственной регистрации в государственном водном реестре принятого решения о предоставлении водного объекта в пользование.

2.7. В случае подачи документов в ГБУ НО «УМФЦ», срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из ГБУ НО «УМФЦ».

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего административного регламента, содержащем описание вариантов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Форма заявления о предоставлении водного объекта в пользование приведена в приложении 2 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе III административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.12. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении муниципальной услуги и при
получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и прилагаемых документов непосредственно в уполномоченный орган или ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении муниципальной услуги**

2.15. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов осуществляется в течение одного рабочего дня.

2.16. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются
муниципальная услуга**

2.17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги,

информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте администрации города, на Едином портале.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.18. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте администрации города, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.20. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не взимается ввиду отсутствия таковых.

2.21. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.22. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

2.23. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Информация о предоставлении муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» размещена на официальном сайте администрации города, а также на Едином портале.

2.24. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме размещена на официальном сайте администрации города, а также на Едином портале.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие варианты:

Вариант 1. Предоставление водных объектов или их частей в пользование для целей, предусмотренных частью 3 статьи 11 Лесного кодекса Российской Федерации;

Вариант 2. Переоформление решения о предоставлении водного объекта в пользование путем выдачи нового решения

Вариант 3. Досрочное прекращение предоставленного права пользования водным объектом.

Профилирование заявителя

3.2. Вариант определяется на основании результата муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе или ГБУ НО «УМФЦ», посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

3.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в уполномоченный орган в электронной форме посредством Единого

портала, и 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших на бумажном носителе непосредственно в уполномоченный орган, через ГБУ НО «УМФЦ» или по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

В сроки, предусмотренные настоящим подпунктом, включается срок государственной регистрации в государственном водном реестре принятого решения о предоставлении водного объекта в пользование.

3.5. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) зарегистрированное в государственном водном реестре решение о предоставлении водного объекта в пользование.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о предоставлении водного объекта в пользование, составленное по типовой форме, утвержденной приказом Минприроды России от 31 января 2022 № 51 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления».

После принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование оно подлежит государственной регистрации в государственном водном реестре в установленном порядке и вступает в силу с даты его регистрации в государственном водном реестре.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, в ГБУ НО «УМФЦ», лично в уполномоченном органе, либо направлен по почте, электронной почте;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим указанное, является письмо с мотивированным отказом, выполненное на бланке письма администрации города с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в уполномоченном органе, либо направлен по почте, электронной почте;

г) отказ в регистрации в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в регистрации в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование, является мотивированный

отказ территориального органа Федерального агентства водных ресурсов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, в ГБУ НО «УМФЦ», лично в уполномоченном органе, либо направлен по почте, электронной почте.

3.6. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) рассмотрение представленных заявителем документов;
- 4) принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) государственная регистрация (отказ в государственной регистрации) решения о предоставлении водного объекта в пользовании в государственном водном реестре;
- 7) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Заявление о предоставлении водного объекта в пользование в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем посредством Единого портала, лично в уполномоченный орган, через ГБУ НО «УМФЦ» либо направляются по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

В заявлении о предоставлении водного объекта в пользование указываются:

- а) сведения о заявителе:
полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения, индивидуальный номер налогоплательщика, код по ОКВЭД по основной деятельности, соответствующий цели предполагаемого водопользования, адрес электронной почты - для юридического лица;
фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, индивидуальный номер налогоплательщика, данные документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты - для физического лица и индивидуального предпринимателя;
- б) наименование, идентификационные характеристики водного объекта

согласно сведениям, содержащимся в государственном водном реестре, место расположения заявленной к использованию части водного объекта с указанием координат места водопользования, координат местоположения береговой линии (границы водного объекта), в пределах которых предполагается осуществлять водопользование (координаты не менее двух характерных точек береговой линии, прилегающих к крайним точкам места водопользования). Координаты определяются в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

- в) вид, цель и срок водопользования;
- г) параметры водопользования (в тыс. куб. м или кв. км);
- д) сведения о заявляемом объеме сброса сточных вод.

Заявитель, заинтересованный в предоставлении ему водного объекта в пользование, вправе обратиться в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов с запросом о предоставлении сведений об идентификационных характеристиках водного объекта, координатах местоположения береговой линии (границы водного объекта), содержащихся в государственном водном реестре.

3.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия документа, удостоверяющего личность (в случае представления заявления о предоставлении водного объекта в пользование в уполномоченный орган заявителем непосредственно либо через ГБУ НО «УМФЦ», а также направления по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления заявления о предоставлении водного объекта в пользование представителем юридического лица непосредственно в Уполномоченный орган или через ГБУ НО «УМФЦ», а также направления по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения);

в) согласие на обработку персональных данных (в случае представления заявления о предоставлении водного объекта в пользование в уполномоченный орган заявителем непосредственно либо через ГБУ НО «УМФЦ», а также направления по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения);

г) обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования;

д) поквартальный график сброса сточных вод (для целей сброса сточных вод);

е) письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося)

гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетического объекта (для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов).

Копии прилагаемых к заявлению документов заверяются работником уполномоченного органа или ГБУ НО «УМФЦ», осуществляющим их прием, путем нанесения на указанные копии записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии и инициалов лица, сделавшего запись.

3.6.3. В целях получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить сведения:

- о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения);

- из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

- о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта.

В случае если заявитель не представил указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе, данные сведения уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.6.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в уполномоченном органе, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

- б) посредством Единого портала - ЕСИА;

- в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.6.5. Уполномоченный орган, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

- 2) не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- 3) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной

подписи.

3.6.6. В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.6.7. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.6.8. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, поступивших в уполномоченный орган, осуществляется в течение одного рабочего дня.

Расписка с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения (приложение 3 к административному регламенту) выдается заявителю в день получения документов при подаче документов в уполномоченный орган непосредственно либо через ГБУ НО «УМФЦ». При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных по почте или с использованием Единого портала, расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении или с использованием Единого портала соответственно.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.9. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос

направляется в Федеральную налоговую службу России;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия информационный запрос «Сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта». Указанный запрос направляется в Министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области.

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

При отсутствии технической возможности осуществления в электронной форме межведомственного информационного взаимодействия оно осуществляется на бумажном носителе.

Рассмотрение представленных заявителем документов

3.6.10. Уполномоченный орган в срок не более 11 рабочих дней с даты поступления документов:

- рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям, установленным административным регламентом, с оценкой их полноты и достоверности;

- выполняет проверку соответствия указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации;

- осуществляет проверку наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

- обеспечивает согласование в электронном виде или на бумажном носителе условий использования водного объекта с ДГДСООН на предмет соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории. Срок согласования условий использования водного объекта – не более 9 рабочих дней со дня поступления запроса. В случае неполучения предложений в указанный срок условия использования водного объекта считаются согласованными.

Принятие решения о приостановлении представления муниципальной услуги

3.6.11. Основаниями для приостановления представления муниципальной услуги являются:

- нарушение требований к оформлению заявления;
- представление документов не в полном объеме;
- в нечитаемом виде;
- получение ответа на запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствующего об отсутствии сведений, получение ответа на запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствующего об отсутствии сведений, предусмотренных подпунктом 3.6.8 административного регламента (в случае непредставления указанных сведений заявителем).

Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием единой информационной системы направляется письмо о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов (информации), которые отсутствуют.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня направления заявителю информации о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.12. Основаниями для отказа в предоставлении водного объекта в пользование являются:

а) непредставление заявителем доработанных документов в течение 30 дней со дня направления ему информации о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта или его части в пользование.

б) несоответствие условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления;

в) несоответствие указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

г) водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование;

д) использование водного объекта в заявленных целях запрещено

или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторной подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

3.6.13. Типовая форма решения о предоставлении водного объекта в пользование утверждена приказом Минприроды России от 31 января 2022 года № 51 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления».

Решение о предоставлении водного объекта в пользование в целях сброса сточных вод должно содержать:

- а) сведения о водопользователе;
- б) цель, виды и условия использования водного объекта (в том числе объем допустимого забора (изъятия) водных ресурсов);
- в) сведения о водном объекте, в том числе описание границ водного объекта, в пределах которых разрешается осуществлять водопользование;
- г) срок водопользования;
- д) указание места сброса сточных, в том числе дренажных, вод;
- е) объем сброса сточных, в том числе дренажных, вод;
- ж) требования к качеству воды в водных объектах в местах сброса сточных, в том числе дренажных, вод.

Решение о предоставлении водного объекта в пользование подписывается заместителем главы администрации городского округа и заверяется печатью администрации города.

3.6.14. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении водного объекта в пользование или направляет заявителю мотивированный отказ в течение 15 рабочих дней со дня получения документов в электронной форме или в течение 20 рабочих дней со дня получения документов на бумажном носителе.

В указанные сроки включается срок государственной регистрации в государственном водном реестре принятого решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Государственная регистрация решения о предоставлении водного объекта в пользовании в государственном водном реестре

3.6.15. После оформления решения о предоставлении водного объекта в пользование оно подлежит государственной регистрации

в государственном водном реестре и вступает в силу с даты его регистрации в государственном водном реестре.

3.6.16. Государственная регистрация осуществляется территориальным органом Федерального агентства водных ресурсов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 года № 253 «О порядке ведения государственного водного реестра».

Срок регистрации - в течение 4 рабочих дней с даты поступления документов в орган регистрации.

В случае установления несоответствия представленных на государственную регистрацию документов требованиям законодательства Российской Федерации, органом регистрации направляется мотивированный отказ в государственной регистрации представленных на регистрацию документов.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.17. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в уполномоченном органе, в ГБУ НО «УМФЦ» либо направлен по почте, электронной почте.

3.6.18. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в течении 1 рабочего дня с даты поступления зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование либо отказа в регистрации решения.

3.6.19. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в уполномоченный орган в электронной форме посредством Единого портала, а также поступивших на бумажном носителе в уполномоченный орган непосредственно либо через ГБУ НО «УМФЦ» или по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

В сроки, предусмотренные настоящим подпунктом, не включается срок государственной регистрации в государственном водном реестре принятого решения о предоставлении водного объекта в пользование.

3.8. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) зарегистрированное в государственном водном реестре новое решение о предоставлении водного объекта в пользование.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

После принятия решения о переоформлении решения о предоставлении водного объекта в пользование путем выдачи нового решения оно подлежит государственной регистрации в государственном водном реестре в установленном порядке и вступает в силу с даты его регистрации в государственном водном реестре.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в уполномоченном органе, либо направлен по почте, электронной почте;

б) отказ в регистрации в государственном водном реестре нового решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в регистрации в государственном водном реестре нового решения о предоставлении водного объекта в пользование, является мотивированный отказ территориального органа Федерального агентства водных ресурсов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, в ГБУ НО «УМФИЦ», лично в уполномоченном органе, либо направлен по почте, электронной почте.

3.9. Решение о предоставлении водного объекта в пользование подлежит переоформлению путем выдачи нового решения уполномоченным органом, ранее выдавшим решение, при условии неизменности условий использования водного объекта, содержащихся в решении, в следующих случаях:

а) изменение наименования, адреса места нахождения заявителя - юридического лица;

б) изменение фамилии, или имени, или отчества (при наличии), места регистрации заявителя, данных документа, удостоверяющего его личность, - физического лица или индивидуального предпринимателя;

в) обнаружение технических ошибок в решении о предоставлении водного объекта в пользование, не относящихся к условиям использования водного объекта;

г) замена лица в результате замещения активов должника-заявителя согласно пункту 1 статьи 141 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

д) реорганизация заявителя - юридического лица;

е) заключение договора купли-продажи, концессионного соглашения об осуществлении деятельности, договора аренды в отношении объектов,

предназначенных для осуществления водопользования.

3.10. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «б» пункта 3.9 административного регламента, с заявлением о переоформлении решения путем выдачи нового решения обращается лицо, которому предоставлено право пользования водным объектом на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование.

В случаях, предусмотренных подпунктами «в» - «г» пункта 3.9 административного регламента, с совместным заявлением о переоформлении решения путем выдачи нового решения обращаются лицо, которому предоставлено право пользования водным объектом на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, и его правопреемник.

3.11. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) государственная регистрация (отказ в государственной регистрации) **нового** решения о предоставлении водного объекта в пользовании в государственном водном реестре;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.11.1. Заявление о переоформлении решения путем выдачи нового решения и прилагаемые к нему документы представляются заявителем посредством Единого портала, лично в уполномоченный орган, через ГБУ НО «УМФИЦ» либо направляются по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

В заявлении о переоформлении решения путем выдачи нового решения указываются:

- а) сведения о водопользователе;
- б) регистрационный номер решения о предоставлении водного объекта в пользование в государственном водном реестре;
- в) основание необходимости получения нового решения о предоставлении водного объекта в пользование.

3.11.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) копия документа, удостоверяющего личность – для физического лица (в случае представления заявления о предоставлении водного объекта

в пользование в уполномоченный орган заявителем непосредственно либо через ГБУ НО «УМФЦ», а также направления по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения;

б) согласие на обработку персональных данных – для физического лица (в случае представления заявления о предоставлении водного объекта в пользование в уполномоченный орган заявителем непосредственно либо через ГБУ НО «УМФЦ», а также направления по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления заявления о предоставлении водного объекта в пользование в уполномоченный орган представителем юридического лица непосредственно либо через ГБУ НО «УМФЦ» или направления по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения).

Копии прилагаемых к заявлению документов заверяются работником уполномоченного органа или ГБУ НО «УМФЦ», осуществляющим их прием, путем нанесения на указанные копии записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии и инициалов лица, сделавшего запись.

3.11.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации уполномоченный орган вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.11.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов являются:

а) в уполномоченном органе, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.11.5. Уполномоченный орган, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с нарушением установленных требований, не в полном объеме, в нечитаемом виде;

3) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона

от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.11.6. В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

3.11.7. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.11.8. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, поступивших в уполномоченный орган, осуществляется в течение одного рабочего дня.

Расписка с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения (приложение 3 к административному регламенту) выдается заявителю в день получения документов при подаче документов в уполномоченный орган непосредственно либо через ГБУ НО «УМФЦ». При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных по почте или с использованием Единого портала, расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении или с использованием Единого портала соответственно.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.11.9. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.11.10. Уполномоченный орган оформляет новое решение о предоставлении водного объекта в пользование в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в уполномоченный орган в электронной форме посредством Единого портала, а также поступивших на бумажном носителе в уполномоченный орган непосредственно либо через ГБУ НО «УМФЦ» или по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о предоставлении водного объекта в пользование подписывается заместителем главы администрации городского округа и заверяется печатью администрации города.

Государственная регистрация решения о предоставлении водного объекта в пользовании в государственном водном реестре

3.11.11. После оформления нового решения о предоставлении водного объекта в пользование оно подлежит государственной регистрации в государственном водном реестре и вступает в силу с даты его регистрации в государственном водном реестре.

Ранее выданное решение о предоставлении водного объекта в пользование прекращает действие с даты государственной регистрации нового решения.

3.11.12. Государственная регистрация осуществляется территориальным органом Федерального агентства водных ресурсов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 года № 253 «О порядке ведения государственного водного реестра».

Срок регистрации - в течение 4 рабочих дней с даты поступления документов в орган регистрации.

В случае установления несоответствия представленных на государственную регистрацию документов требованиям законодательства Российской Федерации, органом регистрации направляется мотивированный отказ в государственной регистрации представленных на регистрацию документов.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.11.13. Результат предоставления муниципальной услуги может быть

получен заявителем посредством Единого портала, лично в уполномоченном органе, в ГБУ НО «УМФЦ» либо направлен по почте, электронной почте.

3.11.14. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование либо отказа в регистрации решения.

3.11.15. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3

3.12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в уполномоченный орган непосредственно либо через ГБУ НО «УМФЦ» или по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

В сроки, предусмотренные настоящим подпунктом, не включается срок государственной регистрации в государственном водном реестре принятого решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

3.13. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) зарегистрированное в государственном водном реестре решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Документом, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о решении о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

После принятия решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование оно подлежит государственной регистрации в государственном водном реестре в установленном порядке и вступает в силу с даты его регистрации в государственном водном реестре.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в уполномоченном органе, либо направлен по почте, электронной почте;

б) отказ в регистрации в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в регистрации в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование, является мотивированный отказ территориального органа Федерального агентства водных ресурсов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, в ГБУ НО «УМФЦ», лично в уполномоченном органе, либо направлен по почте, электронной почте.

3.14. Досрочное прекращение предоставленного права пользования водным объектом осуществляется в связи с отказом водопользователя от дальнейшего использования водного объекта или в связи с изменением параметров водопользования.

3.15. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) государственная регистрация (отказ в государственной регистрации) решения о досрочном прекращении предоставленного права пользования водным объектом в государственном водном реестре;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.15.1. Заявление об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем посредством Единого портала, лично в уполномоченный орган, через ГБУ НО «УМФЦ» либо направляются по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

В заявлении об отказе от дальнейшего использования водного объекта указываются:

- а) сведения о водопользователе;
- б) регистрационный номер решения о предоставлении водного объекта в пользование в государственном водном реестре;
- в) основание для досрочного прекращения права пользования водным объектом.

3.15.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия документа, удостоверяющего личность – для физических лиц (в случае представления заявления о предоставлении водного объекта в пользование в уполномоченный орган заявителем непосредственно либо через ГБУ НО «УМФЦ», а также направления по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения);

б) согласие на обработку персональных данных – для физических лиц (в случае представления заявления о предоставлении водного объекта в пользование в уполномоченный орган заявителем непосредственно либо через ГБУ НО «УМФЦ», а также направления по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения).

Копии прилагаемых к заявлению документов заверяются работником уполномоченного органа или ГБУ НО «УМФЦ», осуществляющим их прием, путем нанесения на указанные копии записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии и инициалов лица, сделавшего запись.

3.15.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации уполномоченный орган вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.15.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в уполномоченном органе, ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

3.15.5. Уполномоченный орган, ГБУ НО «УМФЦ» отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с нарушением установленных требований, не в полном объеме, в нечитаемом виде;

3) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.15.6. В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимает участие

ГБУ НО «УМФЦ».

3.15.7. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.15.8. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, поступивших в уполномоченный орган, осуществляется в течение одного рабочего дня.

Расписка с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения выдается заявителю в день получения документов при подаче документов в уполномоченный орган непосредственно либо через ГБУ НО «УМФЦ». При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных по почте или с использованием Единого портала, расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении или с использованием Единого портала соответственно.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.15.8. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.15.9. Уполномоченный орган принимает решение о досрочном прекращении права пользования водным объектом в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование, в случае если заявление и прилагаемые к нему документы представлены в уполномоченный орган заявителем непосредственно либо через ГБУ НО «УМФЦ» или направлены по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Типовая форма решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование утверждена приказом Минприроды России от 11 марта 2022 № 177 «Об утверждении Типовой формы решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование».

Решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование подписывается заместителем главы администрации городского округа и заверяется печатью администрации города.

Основания для отказа в принятии уполномоченным органом решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование административным регламентом не предусмотрены.

Государственная регистрация решения о предоставлении водного объекта в пользовании в государственном водном реестре

3.15.10. После оформления решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование оно подлежит государственной регистрации в государственном водном реестре.

Право пользования водным объектом прекращается с даты внесения в государственный водный реестр записи о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование на основании принятого решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

3.15.11. Государственная регистрация осуществляется территориальным органом Федерального агентства водных ресурсов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 года № 253 «О порядке ведения государственного водного реестра».

Срок регистрации - в течение 4 рабочих дней с даты поступления документов в орган регистрации.

В случае установления несоответствия представленных на государственную регистрацию документов требованиям законодательства Российской Федерации, органом регистрации направляется мотивированный отказ в государственной регистрации представленных на регистрацию

документов.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.15.12. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в уполномоченном органе, в ГБУ НО «УМФЦ» либо направлен по почте, электронной почте.

3.15.13. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в течении 1 рабочего дня с даты поступления зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование либо отказа в регистрации решения.

3.15.14. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление водных объектов или их частей,
находящихся в муниципальной собственности
и расположенных на территории городского
округа город Дзержинск, в пользование
на основании решения о предоставлении
водного объекта в пользование»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ
ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя.
3.	Цель обращения за предоставлением муниципальной услуги	1. Предоставление водного объекта или его части в пользование для целей, предусмотренных частью 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации. 2. Переоформление решения о предоставлении водного объекта в пользование путем выдачи нового решения. 3. Досрочное прекращение предоставленного права пользования водным объектом.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
1.	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их представитель обратился за получением водного объекта в пользование для целей, предусмотренных частью 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации.
2.	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их представитель обратился за переоформлением решения о предоставлении водного объекта в пользование путем выдачи нового решения.
3.	Физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их представитель обратился за досрочным прекращением предоставленного права пользования водным объектом.

Приложение 2

к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление водных объектов или их частей,
находящихся в муниципальной собственности
и расположенных на территории городского
округа город Дзержинск, в пользование
на основании решения о предоставлении
водного объекта в пользование»

В администрацию города Дзержинска

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица, либо полное
и сокращенное (при наличии) наименование
юридического лица)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
полностью)

действующего на основании

(устав, доверенность (при наличии), их реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении водного объекта в пользование

Прошу предоставить в пользование

(наименование водного объекта)

(идентификационные характеристики водного объекта: место расположения
заявленной к использованию части водного объекта с указанием координат места
водопользования, координат местоположения береговой линии (границы водного
объекта), в пределах которых предполагается осуществлять водопользование
(координаты не менее двух характерных точек береговой линии, прилегающих к
крайним точкам места водопользования). Координаты определяются в системе
координат, установленной для ведения Единого государственного реестра
недвижимости)

(вид, цель и срок водопользования)

(параметры водопользования в тыс. куб.м или кв.км)

(регистрационный номер лицензии на пользование недрами
в случае использования водного объекта для разведки
и добычи полезных ископаемых)

сведения о заявляемом объеме сброса сточных вод
(в случае использования водного объекта для сброса сточных вод, сброса сточных
вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства))

сведения о заявляемом объеме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта
(в случае использования водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов
из водных объектов для гидромелиорации земель, для забора (изъятия) водных ресурсов
из водных объектов для осуществления аквакультуры (рыбоводства))

Сведения о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая
форма, место нахождения, ИНН, код по ОКВЭД по основной деятельности,
соответствующий цели предполагаемого водопользования, адрес электронной почты -
для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства,
адрес фактического проживания, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность,
адрес электронной почты - для физического лица и индивидуального предпринимателя

Приложения:

- копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий
от имени заявителя, - для представителя юридического лица;
- копия правоустанавливающего документа на земельный участок, необходимый
для осуществления водопользования, право на который не зарегистрировано в Едином
государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для
строительства причалов);
- обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования;
- согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- поквартальный график сброса сточных вод (в случае использования водного
объекта для сброса сточных вод (в том числе при осуществлении аквакультуры
(рыбоводства));
- письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или
ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной)
эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную
документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании
осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта
(в случае использования водного объекта для:
- строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;

- строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;
- разведки и добычи полезных ископаемых;
- проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;
- удаления затонувшего имущества.

Подпись заявителя _____

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление водных объектов или их частей,
находящихся в муниципальной собственности
и расположенных на территории городского
округа город Дзержинск, в пользование
на основании решения о предоставлении
водного объекта в пользование»

РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Исх. № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Кому:

(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя заявителя)

Я _____
(Ф.И.О. сотрудника, принявшего комплект документов)

получил «_____» _____ 20__ г.
(дата)

от _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,
Ф.И.О. заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя)

заявление о предоставлении в пользование водного объекта
и прилагаемые к нему документы

от «_____» _____ 20__ г. исх. № _____
(дата и исходящий номер соответствующего заявления)

(Ф.И.О. сотрудника, принявшего комплект документов)

(подпись)